



**БЕКІТЕМІН**

«Нұрай» бөбекжайы»

КМҚК директоры

Е. Бойкова

« 02 » 09 2025 ж.

**Қарағанды облысы білім басқармасының Теміртау қаласы білім беру  
бөлімінің «Нұрай» бөбекжайы» КМҚК  
ата-аналарға (занды өкілдерге) және отбасы жағдайында тәрбиеленетін  
балаларға арналған консультациялық пункт туралы  
ЕРЕЖЕ**

**1. Жалпы ереже**

1.1. Осы ереже «Білім туралы» ҚР Заңына, Бала құқықтары туралы конвенцияға сәйкес әзірленді.

1.2. Ереже Қарағанды облысы білім басқармасының Теміртау қаласы білім беру бөлімінің «Нұрай» бөбекжайы» КМҚК консультативтік пунктінің қызметін реттеуге арналған.

**2. Консультативтік пункттің мақсаттары, міндеттері және жұмыс қағидаттары**

**2.1. Консультациялық пункт құру мақсаттары::**

- мектепке дейінгі білім беруге қолжетімділікті қамтамасыз ету;
  - мектепке кіру кезінде МДҰ-ға бармайтын балалардың бастапқы мүмкіндіктерін теңестіру;
  - отбасылық және мектепке дейінгі тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету;
- мектепке дейінгі жастағы балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналардың (занды өкілдерінің) педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

**2.2. Консультативтік пункттің негізгі міндеттері:**

- ата-аналарға (занды өкілдерге) консультациялық көмек көрсету және баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде олардың психологиялық құзыреттілігін арттыру;
- балалардың зияткерлік, эмоционалдық және ерік-жігер салаларының даму ерекшеліктерін диагностикалау;
- мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтенуге жәрдемдесу;
- МДҰ-ға түсу кезінде балалардың табысты бейімделуін қамтамасыз ету;
- Ата-аналарды (занды өкілдерді) баланың жеке ерекшеліктеріне сәйкес оған білікті көмек көрсете алатын білім беру жүйесінің мекемелері туралы хабардар ету.

**2.3. Консультативтік пункт қызметінің қағидаттары:**



- балалармен және ата-аналармен (занды өкілдерімен) жұмыс істеуде тұлғаға бағдарланған тәсіл;
- әлеуметтік-педагогикалық кеңістік субъектілерінің ынтымақтастығы;
- тәрбие жүйесінің ашықтығы.

### **3. Консультативтік пункттің қызметін ұйымдастыру**

3.1. Қарағанды облысы білім басқармасының Теміртау қаласы білім беру бөлімінің "Нұрай" бөбекжайы "КМҚК базасындағы консультациялық пункт МДҰ директорының бұйрығы негізінде ашылады.

3.2. Ата-аналарға (занды өкілдерге) консультациялық және психологиялық-педагогикалық көмекті ұйымдастыру олардың тәрбиешімен, педагог-психологпен және басқа да мамандармен өзара іс-қимылы негізінде құрылады. Ата-аналарға (занды өкілдерге) консультация беруді бір немесе бірнеше маман бір мезгілде жүргізе алады.

3.3. Консультациялық пунктте психологиялық-педагогикалық жұмысқа тартылатын мамандардың саны МДҰ-ның кадрлық құрамына қарай айқындалады.

3.4. МДҰ-дағы консультативтік пункттің жұмысын ұйымдастыру осы ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

3.5. Консультациялық пункттің жұмысын директордың бұйрығы негізінде әдіскер үйлестіреді.

3.6. МДҰ барлық мамандарының қызметі өзінің жұмыс уақытында өтеді.

3.7. Консультациялық пункттің жұмыс сағаттары мамандардың жұмыс кестесімен айқындалады.

3.8. Әдіскер МДҰ-дағы консультативтік пункттің жұмысын ұйымдастырады, оның ішінде:

- консультациялық пункттің жұмыс кестесіне сәйкес МДҰ мамандарының жұмысын қамтамасыз етеді;
- мектепке дейінгі ұйымға бармайтын балалардың ата-аналары (занды өкілдері) үшін консультациялық пункт мамандарының функционалдық міндеттерін айқындайды;
- консультативтік пункт мамандарының жұмысын есепке алуды жүзеге асырады;
- консультативтік пункттің МДҰ-дағы жұмыс кестесі туралы бұқаралық ақпарат құралдары арқылы халықты қосымша хабардар етуді қамтамасыз етеді;
- кеңес беру материалдарын дайындауға жауапты педагогтарды тағайындайды;

3.9. Отбасымен тікелей жұмысты мамандар (директор, әдіскер, педагог-психолог, дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушы, медбике, музыкалық жетекші) жүзеге асырады.

### **4. Консультативтік пункт жұмысының нысандары және қызметінің негізгі мазмұны**

4.1. Мектепке дейінгі ұйымда мектепке дейінгі жастағы балаларды үйде тәрбиелейтін ата-аналармен (занды өкілдермен) жұмыс әртүрлі нысандарда: топтық, топшалық, жеке жүргізіледі. Мектепке дейінгі ұйымда мектепке дейінгі жастағы балаларды үйде тәрбиелейтін ата-аналармен (занды өкілдермен) жұмыс әртүрлі нысандарда: топтық, топшалық, жеке жүргізіледі.

4.2. Консультативтік пункттің жұмысы:

- ата-аналарға (занды өкілдерге) арналған күндізгі кеңестер;



- МДҰ сайтындағы сырттай кеңес;
  - ата-анасының (занды өкілдерінің) қатысуымен баламен ұйымдасқан қызметті ұйымдастыру;
  - баламен өзара әрекеттесу тәсілдерін үйрету мақсатында ата-аналармен және олардың балаларымен бірлескен сабақтар;
- МДҰ мамандарын тарта отырып, ата-аналарға (занды өкілдерге) арналған шеберлік сыныптары, тренингтер, практикалық семинарлар (бекітілген кестеге сәйкес).

4.3. МДҰ-ға бармайтын балалардың ата-аналарына (занды өкілдеріне) консультация беруді бір немесе бірнеше маман бір мезгілде жүргізе алады.

4.4. Консультативтік пункт айына бір рет (айдың 2-ші бейсенбісі) жұмыс істейді.

## **5. Құқықтар мен жауапкершілік**

### **Ата-аналар құқысы бар:**

5.1. Білікті консультативтік көмек алуға, балалардың тәрбиесі, психофизикалық дамуы, балалардың жеке мүмкіндіктері мен денсаулық жағдайы мәселелері бойынша ата-аналардың педагогикалық құзыреттілігі.

5.2. Өз пікірін білдіруге және балаларды тәрбиелеу тәжірибесімен алмасуға.

### **МДҰ құқысы бар:**

5.3. Ата-аналардың мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, консультациялық пункттің жұмыс жоспарына түзетулер енгізу.

5.4. Ата-аналарға білікті консультациялық және практикалық көмек көрсетуге.

5.5. Осы қызметке халықтың әлеуметтік тапсырысының болмауына байланысты консультациялық пункттің қызметін тоқтатуға.

### **Жауапкершілік:**

5.6. МДҰ консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру бойынша өзіне бекітілген міндеттер мен функциялардың орындалуына жауапты болады.

## **6. Қызметті бақылау**

6.1. Консультативтік пункттің қызметін бақылауды МДҰ директоры жүзеге асырады.

6.2. Консультациялық пункттің қызметі туралы есеп МДҰ педагогикалық кеңесінің қорытынды отырысында тыңдалады.

## **7. Консультативтік пункттің құжаттамасы**

Консультативтік пункттің құжаттамасын жүргізу жеке іс жүргізуге бөлінеді. Консультативтік пункт құжаттамасының тізбесі:

- ата-аналарды (занды өкілдерді) алдын ала жазу журналы;
- консультациялық пункт мамандарын есепке алу журналы;
- консультациялық пункттің жұмыс жоспары;
- консультациялық пункт мамандарының жұмыс кестесі;
- консультациялық пункт жұмысының есебі;
- ата-аналар (занды өкілдер) мен мектепке дейінгі ұйым арасындағы шарт;

## **8. Басқа шарттар**

8.1. Ата-аналардан (занды өкілдерден) консультативтік қызмет алу үшін ақы алынбайды.

8.2. Консультациялық орталық қызметінің тиімділігі ата-аналардың кері байланысымен және МДҰ - да әдістемелік материалдың болуымен анықталады.