



УТВЕРЖДАЮ

директор КГКП

«Ясли-сад «Нұрай»

Е. Бойкова

«02» 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи
КГКП «Ясли-сад «Нұрай» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта КГКП «Ясли-сад «Нұрай» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказания дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДО;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе КГКП «Ясли-сад «Нұрай» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области открывается на основании приказа директора ДО.

3.2. Организация консультативной и психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом – психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого – педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДО.

3.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДО осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5. Координирует работу консультативного пункта методист на основании приказа директора.

3.6. Деятельность всех специалистов ДО проходит в своё рабочее время.

3.7. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.8. Методист организует работу консультативного пункта в ДО, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДО в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольную организацию;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДО консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.9. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (директор, методист, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, медицинская сестра, музыкальный руководитель).

4. Формы работы и основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в дошкольной организации проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.2. Работа консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте ДО
- организация организованной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДО (согласно утверждённому графику).

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДО может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4 Консультативный пункт работает один раз в месяц (2 четверг месяца).

5. Права и ответственность

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДО имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. ДО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью

6.1 Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется директор ДО.

6.2 Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДО.

7. Документация консультативного пункта

Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство. Перечень документации консультативного пункта:

- журнал предварительной записи родителей (законных представителей);
- журнал учета специалистов консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта;
- график работы специалистов консультативного пункта;
- отчет работы консультационного пункта;
- договор между родителями (законными представителями) и дошкольной организацией;

8. Прочие условия

8.1 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2 Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДО методического материала.